



Envie de lancer ta carrière ?

Le **Conseil communal d'Attalens** recherche pour son administration communale un-e

APPRENTI·E EMPLOYÉ·E DE COMMERCE CFC (ADMINISTRATION PUBLIQUE) COMMUNE D'ATTALENS | RENTRÉE : AOÛT 2027

Tu as envie de bouger, d'apprendre et de découvrir comment fonctionne une commune en plein développement ? Ce poste est fait pour toi !

Ton parcours chez nous

Pour t'offrir la formation la plus complète, tu tourneras dans nos différents services clés :

- **Contrôle des habitants** (*accueil au guichet, gestion des arrivées et des départs, etc.*).
- **Service technique** (*réception des dossiers de construction, suivi et gestion des procédures*).
- **Caisse communale** (*gestion des paiements, budgets, comptes, planification financière*).
- **Secrétariat communal & ressources humaines** (*participation aux séances du conseil général, gestion du recrutement et des candidatures, organisation d'événements ponctuels*).

Et bien plus à découvrir encore si tu nous rejoins !

Ton profil

- Tu termines ta scolarité obligatoire avec de bonnes notes, en particulier en français.
- Les outils informatiques t'intéressent.
- Tu aimes le contact humain et le travail d'équipe.

Ce que nous t'offrons

- Une formation variée et stimulante au cœur de la vie locale.
- Un cadre de travail moderne, agréable et dynamique.
- Une accessibilité idéale : transports publics à proximité.

En savoir plus sur le métier ?

Scanne le QR Code pour découvrir le quotidien d'un-e employé-e de commerce CFC !



Prêt·e à postuler ?

Envoie-nous ton dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de tes derniers bulletins scolaires) uniquement par email à : rh@attalens.ch. Nous nous réjouissons de découvrir ton profil !

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Bettina Perroud, administration du personnel, durant les heures de bureau au ☎ 021 947 55 76 ou par email à ✉ rh@attalens.ch.
www.attalens.ch.