

COMMUNICATION – NEWS 2/2024

Engagements / Démissions

Crèche

- Léna Egger, stagiaire débutera son activité du 12 août 2024 au 31 juillet 2025
- Céline Simon et Valérie Veuthey ont annoncé leur départ pour le 31 juillet 2024

AES

- Marine Favre a débuté son activité en tant qu'auxiliaire remplaçante le 1er mai 2024

Bâtiments

- Anne-Lyse Savoy a annoncé son départ pour le 31 juillet 2024

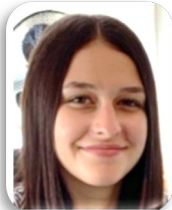
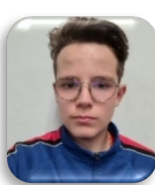
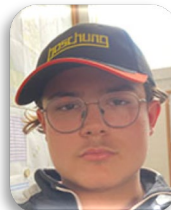
Patrouille scolaire

- Mehdi Khadi Chaney, a débuté en mai 2024
- Céline Bezençon, Déborah Klay et Karine Rosset ont annoncé leur départ pour juillet 2024

Fin et début d'apprentissage

Clara Zufferey (administration), Carina Almeida (crèche) et Dylan Menendez Santos (édilité) ont quasiment terminé leurs formations respectives. Dans l'attente des résultats de leur examen, nous leur adressons d'ores et déjà nos meilleurs vœux pour la suite de leur parcours professionnel !

Le passage parmi nous les a bien changés...

Clara		Carina		Dylan	
					

Organisation du contrôle des habitants

Suite au retour de Cristelle de son congé maternité, le contrôle des habitants a revu son organisation interne. Voici les informations utiles :

- Cristelle Esteves (90%) : présence du lundi au jeudi
- Isabelle Gabriel (70%) : présence inchangée du lundi au mercredi et vendredi matin
- Vanessa Diaz : (50% ST + 10% CH) : présence vendredi matin

Recrutement – offres d'emploi

Quelques offres d'emploi sont publiées dans la rubrique Emploi de notre [site Internet](#). N'hésitez pas à en parler autour de vous.

Descriptifs de poste – Mise à jour

Les descriptifs de postes complètent les contrats de travail. Ils donnent différentes informations sur les missions du poste, les exigences, les compétences et les activités principales.

A l'automne 2023, le Conseil communal a validé la mise à jour et la simplification de ces documents. Ils ont été présentés en commission du personnel en novembre.

Depuis, les responsables hiérarchiques et les RH ont élaboré les versions définitives qui vous seront soumises pour signature en marge des entretiens d'évaluations (voir ci-dessous).

Merci de faire bon accueil à cette démarche. Le document vous sera transmis par votre supérieur-e hiérarchique.

Entretiens d'évaluation et du développement des compétences du personnel communal 2023/2024

Comme de coutume, le cycle des entretiens du personnel communal se déroulera selon le planning ci-dessous.

Planning 2024

Remise des documents aux responsables de service, y compris les projets des nouveaux descriptifs de poste	Juin 2024
Distribution des documents aux collaborateurs et planification des entretiens par les responsables de service	Minimum 3 semaines avant l'entretien
Période des entretiens d'évaluation (y compris des responsables de service)	Mi-août à fin septembre 2024
Dernier délai pour le retour de l'ensemble des documents au service du personnel	Vendredi 27 septembre 2024
Début du travail de synthèse des informations	Octobre 2024

Sécurité informatique

Internet fait partie de notre quotidien. Nous lisons les dernières nouvelles en ligne, consultons nos horaires, payons nos factures et communiquons avec des amis. Or l'Internet comporte aussi des dangers. Des criminels tentent sans cesse de trouver un accès à vos données personnelles sur vos ordinateurs, smartphones et tablettes. S'ils y parviennent, les dégâts peuvent être considérables pour vos appareils et pour vous-mêmes. Prenez le temps de découvrir nos S-U-P-E-R astuces afin de profiter en toute sécurité du cyberspace. Infos sur le site [S-U-P-E-R.ch](https://www.s-u-p-e-r.ch)



Vaccination contre les tiques - RAPPEL

Pour se prémunir des piqûres de ces parasites, il existe des gestes simples :

- Eviter les endroits où se tiennent les tiques (lisières de forêts, haies, etc.).
- Porter des habits couvrants.
- Utiliser un produit répulsif contre les tiques.
- Rechercher la présence de tiques sur la peau et les habits.
- En cas de piqûre, enlever rapidement la tique.
- En cas de symptômes, consulter son médecin ! Une tache rouge autour du point de piqûre doit faire suspecter une borréliose de Lyme.

Les collaborateurs et collaboratrices qui souhaitent se faire vacciner contre [la méningo-encéphalite à tiques](#) sont soutenu-e-s dans leur démarche et pourront se faire rembourser le coût de la vaccination (ou de la dose de rappel) sur présentation d'un justificatif [au service RH](#).

Fermeture de l'administration

L'administration communale, le service technique et la caisse communale seront fermés du vendredi 26 juillet 11h30 au lundi 2 août 2025 août 2024 à 9h (pas de réservations des salles, réception/envoi du courrier postal, etc.).

Absences / vacances

Dans les cas requis, prière de dévier votre téléphone sur la centrale téléphonique (répondeur). Veuillez également mettre un message d'absence dans votre messagerie avec indication de la date de votre retour et de votre remplaçant/e en cas d'urgence. Veiller à bien contrôler vos heures juin/juillet dans le système Timepro.

Serge Praz
Administrateur communal
Attalens, le 21 juin 2024