ATTALENS
nature & proximité

Cité de l'énergie Attalens
commune durable

DEMANDE DE SUBVENTION/DON - RESERVATION DE SALLE/LIEU

1 - Demandeur			
Société, association, institution			
Adresse			
NPA, Localité			
Responsable, nom, prénom			
Adresse, NPA, Localité			
Téléphone, mobile	☎		
Adresse e-mail			
Site internet			

2 - Type de l'organisme					
☐	Association/institution/société	☐	Société d'utilité publique	☐	Organisme officiel
☐	Autre/complément (à préciser)				

3 - Nature de la subvention/don	
☐	**Subvention financière –** compléter les points 1, 2, 3, 4, 5, 8 et 9
☐	**Subvention en contre-prestations –** compléter les points 1, 2, 3, 5, 6, 8 et 9 *Par ex. mise à disposition de ressources en personnel, salle, mobilier, machines/véhicules, etc…*
☐	**Réservation de salle/lieu –** compléter les points 1, 2, 3, 6, 7 et 9

4 - Description de la demande de subvention/don					
Montant souhaité CHF					
IBAN					
Motif de la demande *Court descriptif*					
Avez-vous fait d'autres demandes de subvention / don ?	☐	Non	☐	Oui *(précisez svp)*	

5 - Forme de la subvention/don	
☐	**Subvention simple -** Aide ponctuelle et unique • *délai pour la demande : jusqu'au 30 juin de l'année d'avant* • *décision et communication : jusqu'au 31 août de l'année d'avant*
☐	**Subvention annuelle -** Aide renouvelable • *délai pour la demande : jusqu'au 30 juin de l'année d'avant* • *décision et communication : jusqu'au 31 août de l'année d'avant*
☐	**Subvention exceptionnelle -** Aide ponctuelle et unique pour une activité occasionnelle • *délai pour la demande : au moins deux mois avant l'activité* • *décision dans un délai de deux mois*

Commune d'Attalens
Administration communale
Rue de l'Eglise 4 / CP
1616 Attalens

Bureau 021 947 41 85
Caisse 021 947 52 80
Service technique 021 947 55 70

IBAN CH64 0900 0000 1800 0625 9
controlehabitants@attalens.ch
www.attalens.ch

ATTALENS

6 - Prestations en nature

Prestations souhaitées		Disponible	Besoin	Prestations souhaitées			Besoin
☐	Système de sonorisation	1		☐	Personnel communal	Nbre personnes	
☐	Système de projection ☐écran ☐beamer	1		☐		Nbre d'heures estimées	
☐	Barrières Vauban	50		☐	Signalisation manifestation		
☐	Tables d'intérieur	67		☐	Matériel pour la gestion des déchets		
☐	Chaises d'intérieur	402		☐	Véhicule		
☐	Tables d'extérieur	15		☐	Matériel électrique		
☐	Bancs d'extérieur	30		☐	Photocopies		
☐	Gobelets consignés	180		☐	Envoi postal		
☐	Stands de marché	20		☐	Scène mobile		
☐				☐			

7 - Demande de réservation lieu/salle

Lieu(x) de la manifestation - *Merci de vous référer à la capacité maximale de chaque salle*

☐	Salle polyvalente - bâtiment les Blés	☐	Salle des Portalottes	☐	Place de la Condémine
☐	Salle de sport - Les Etoiles	☐	Salle de sport - Le Baobab	☐	Terrain de basket
☐	Ancien atelier couture A - Petite salle	☐	Ancien atelier couture B - Grande salle	☐	Préau des Blés
☐	Terrain synthétique A - Côté école	☐	Terrain synthétique B - Côté forêt	☐	Terrain synthétique Entier
☐	Auberge de l'Ange - Grande salle (réservation préalable auprès de l'Ange)	☐	Auberge de l'Ange - Salle des comités (réservation préalable auprès de l'Ange)	☐	L'Astéroïde
☐	Autre lieu				

Dates/périodes

☐	Ponctuelle	☐	Annuelle	du		au

Préparation / montage	date		de		à		
	date		de		à		
Manifestation	date		de		à		
	date		de		à		
	date		de		à		
	date		de		à		
Rangement / démontage	date		de		à		
	date		de		à		

Genre de manifestation

☐	Conférence	☐	Cours – formation - audition	☐	Exposition
☐	Assemblée	☐	Spectacle/théâtre	☐	Soirée musicale
☐	Utilisation sportive	☐	Autre (à préciser)		

Commune d'Attalens
Administration communale
Rue de l'Eglise 4 / CP
1616 Attalens

Bureau 021 947 41 85
Caisse 021 947 52 80
Service technique 021 947 55 70

IBAN CH64 0900 0000 1800 0625 9
controlehabitants@attalens.ch
www.attalens.ch

ATTALENS

Type de manifestation												
☐	Publique	☐	Privée	Demande de patente K	☐	Oui	☐	Non (pas de vente)				
Nbre indicatif total des participant(s)/spectateurs					Adultes				Enfants			
Entrée	☐	Gratuite	☐	Payante	si oui, montant(s)		Adultes				Enfants	

Assurance responsabilité civile - RC	
☐	En cas d'événement majeur, tel qu'un repas de soutien, merci de transmettre une copie de votre RC

Concept parking			
La gestion de la circulation et du stationnement est un élément important relevant en premier lieu de la responsabilité de l'organisateur. En fonction de l'affluence attendue, des places de parc en suffisance doivent être prévues.			
☐	Route de Corcelles	☐	Route de Vuarat	☐	Cour d'école

Gestion des déchets			
Le Conseil communal préconise l'utilisation de vaisselle réutilisable et tient à favoriser son utilisation en accordant la gratuité de l'évacuation des déchets et de la mise à disposition du matériel pour la gestion des déchets. Les modalités sont à définir avec le service des bâtiments, min. 1 semaine avant la manifestation.			
Utilisation de vaisselle réutilisable	☐	Oui	☐	Non
Remarques			

8 - Annexes *obligatoires

☐	* Dossier pour la demande de subvention/don
☐	Comptes et budget en cours
☐	* Lettre de motivation
☐	Statuts de la société

9 - Date et signature(s)

Seuls les dossiers complets seront pris en considération.
Par sa signature, le demandeur atteste avoir pris connaissance des termes du règlement sur les subventions communales et/ou des salles communales et accepte les délais de traitement et de réponse.

Date	
Signature(s)	
Observation(s) :	
Envoi par courriel	

Ne pas remplir, svp

10 - Usage interne uniquement

Date - réception	
Date - traitement	
Date - réponse	
Remarque	

Commune d'Attalens
Administration communale
Rue de l'Eglise 4 / CP
1616 Attalens

Bureau 021 947 41 85
Caisse 021 947 52 80
Service technique 021 947 55 70

IBAN CH64 0900 0000 1800 0625 9
controlehabitants@attalens.ch
www.attalens.ch